



Registro de Información en Línea de Administrados del Instituto Autónomo Regional de Ambiente (I.A.R.A)

Servicio Desconcentrado de Administración Tributaria

www.sedatez.gob.ve



1. CÓMO REGISTRARSE E INGRESAR AL SISTEMA

Para registrarse en el sistema como Persona Natural y Jurídica, debe tener el Registro de Información Fiscal (RIF) actualizado, igualmente debe poseer una cuenta de correo electrónico válida.

Una vez que haya cumplido con estos requisitos siga los siguientes pasos:

- Ingrese a la página Web de SEDATEZ <http://sedatez.gob.ve>
- Haga clic en la opción **IARA**, seguidamente en la opción **Registro de Administrado**

Avanzará a la pantalla de acceso del sistema, en la misma debe hacer clic sobre la opción **Registrarse** e ingresar los datos solicitados en el formulario mostrado:

- Correo Electrónico: Ingrese un correo electrónico válido.
- Indique el número RIF, debe completar un máximo de 10 caracteres. Ejemplo del RIF: 12345678-9
- Razón Social: Nombre en la escritura o documento de constitución que permite identificar a la persona natural o jurídica.

Una vez ingresados los datos haga clic en el botón **Guardar**.

Si los datos están correctos el sistema le enviara un correo electrónico el cual permitirá ingresar y avanzar al registro formal de su información como administrado.



La imagen muestra una interfaz web de SEDATEZ para el registro de contribuyentes. El encabezado incluye el logo SEDATEZ y un ícono de ayuda (?). El título principal es "RITEZ - Registro de Contribuyente". El formulario contiene tres campos de entrada: "Correo Electrónico" con un ícono de correo, "RIF" con un menú desplegable que muestra "V" y un ícono de código de barras, y "Razón Social" con un ícono de persona. En la parte inferior derecha hay un botón verde "Guardar" y un enlace "Iniciar Sesión" en la parte inferior izquierda.



1.1 REGISTRO DE DATOS E INFORMACIÓN ESPECIFICA

Al entrar al sistema de registro deberá llenar toda la información solicitada en las opciones del menú.

1

Datos de Administrado/Datos

Datos del Administrado

RIF
V-18574508-9

Razón Social
PRUEBA IARA

Grupo
Entes

Sub-Grupo
lara

Correo Electrónico
prueba@gmail.com

Cancelar Guardar

1. En el formulario **Datos** deberá ingresar toda la información solicitada, en **Grupo** seleccione “Entes” y en **Sub-Grupo** deberá seleccionar “IARA”. Luego de ingresar los datos haga clic en el botón **Guardar**.

2

Datos de Administrado/Direcciones

Direcciones Busqueda...

+ Agregar

Tipo	Municipio	Parroquia	Sector	Calle	Numero	Punto Ref.	Zona Postal	Telefono	Creado	Actualizado	Acciones

2. En la opción **Direcciones**, haga clic en agregar y proceda a llenar todos los datos de su dirección





1.2 SOLICITAR ACCESO AL SISTEMA DE TRAMITES Y RECAUDACIÓN EN LINEA eTRIB

Formulario para solicitar acceso de trámites eTRIB

- Inicio
- Datos del Administrado
- Comprobante Fiscal
- Cambiar Contraseña
- Solicitar acceso a eTRIB**

Luego de llenar las opciones del Menú le mostrará la opción **SOLICITAR ACCESO A eTRIB**. Haga clic en dicha opción y llene la información solicitada.

TRAMITES IARA

Anexo de Recaudos (Nota: En caso de que el documento posea mas de una pagina debe anexarse a un archivo .pdf)

CEDULA DE IDENTIDAD
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

RIF
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Datos del Responsable / Autorizado

Cedula de Identidad
V Cedula de Identidad

Primer Nombre
Primer Nombre

Segundo Nombre
Segundo Nombre

Primer Apellido
Primer Apellido

Segundo Apellido
Segundo Apellido

Correo Electrónico
Correo Electrónico

Telefono
Telefono

Cargo
Cargo

Cancelar **Enviar Solicitud**

1. Adjunte los documentos solicitados
2. Ingrese los datos del Responsable o Autorizado por su organización u empresa.
3. Una vez llene toda la información haga clic en el botón **Enviar Solicitud**.

Si toda la información enviada es correcta recibirá un correo electrónico con las credenciales y el link de acceso al sistema de Trámites.





2. RECUPERAR CONTRASEÑA DE ACCESO

Para realizar el proceso de recuperación de contraseña tiene la siguiente opción:

En la pantalla de acceso del Sistema de registro

- Seleccione la opción **¿Olvidaste tu Contraseña?**

Observará la pantalla Recuperación de Contraseña en la misma:

- Ingrese el correo electrónico que utilizó en su registro y luego haga clic en el botón **Enviar enlace de Recuperación**.

Revise en su buzón de correo electrónico un mensaje recibido con el siguiente título

SEDATEZ – “CAMBIO DE CONTRASEÑA.”

RITEZ - Iniciar Sesión

Usuario...

Contraseña...

Recordarme

¿Olvidaste tu Contraseña?
Registrarse

SEDATEZ

RITEZ - Recuperar Contraseña

Correo Electronico

Iniciar Sesión
Registrarse